

ICTで共生社会をサポート インクルサポーター

支援者会員向け情報登録用説明資料

2023年3月13日版

作成：ICTサポート連携事務局

Email：ict_support@inclsupporter.jp

インクルサポーターは、ICT 機器利用に関する情報を調べたい障害のある方やその家族・支援者と、情報発信をしたい ICT サポートセンターや機器メーカーなどの支援者をつなぐポータルサイトです。

令和4年度厚生労働省委託「障害者等の ICT 機器利用支援事業」で開発しました。

1. 情報登録の進め方

1) インクルサポーターにアクセスします。

<https://inclsupporter.jp/>

2) 「支援者会員として登録」ボタンを選択します。

- 申請者氏名、メールアドレス、パスワードを入力して仮登録申請ボタンを押します。
- メールに届いた認証用 URL を選択して、アカウント情報の登録を行います。
- アカウント詳細の登録が終了したら組織詳細の登録を行います。

※ICT サポート連携事務局による審査があります。登録された連絡先に、お問い合わせさせていただきますのでご了承ください。

手続きが完了すると事務局より承認メールが届きます。

3) マイページから提供する ICT 機器、サービス、新着情報に関する情報登録・編集を行います。

注) 承認前でも情報登録は行うことができますが、外部への公開は承認後になります。

- ホームページ最上部右端の「ログイン」ボタンを選択して登録したアカウント情報を使ってログインしてください。
- ログインが完了したら、ホームページ最上部右端から 2 番目の「マイページ」ボタンを選択してください。
- マイページからアカウント情報の編集や ICT 機器、サービス、新着情報の登録・編集ができます。

4) 事例は、すべての ICT 機器、サービスに関する情報に登録することができます。

- 事例を登録するには、ログイン状態で行ってください。
- 登録した事例の編集・削除は、マイページから行うことができます。

2. ICT 機器、サービス、新着情報、事例における登録情報

下表に ICT 機器、サービス、新着情報、事例に関する登録情報の一覧を示します。

情報入力が必要な箇所を「あり」で記載しています。

連番	項目	ICT 機器	サービス	新着情報	事例
①	タイトル	あり	あり	あり	あり
②	対象者	あり	あり	あり	あり
③	種別			あり	
④	流通状況	あり			
⑤	販売開始日	あり			
⑥	販売終了日	あり			
⑦	利用料金		あり		
⑧	価格	あり	あり		
⑨	型番	あり			
⑩	機器種別	あり		あり	
⑪	サービス種別		あり	あり	
⑫	障害分類	あり	あり	あり	
⑬	対象地域			あり	
⑭	対象地域の詳細			あり	
⑮	実施場所	あり	あり		
⑯	項目別評価	あり	あり		
⑰	レビュー	あり	あり	あり	あり
⑱	サムネイル画像	あり	あり	あり	あり
⑲	概要	あり	あり	あり	あり
⑳	詳細情報	あり	あり	あり	あり
㉑	記事の公開/非公開設定	あり	あり	あり	あり
㉒	記事の会員向け限定に関する設定	あり	あり	あり	あり

3. 項目別の入力・選択内容について

①タイトル

提供する情報の題名を記述します。

②対象者：ICT 機器、サービス、新着情報、事例

提供する情報の対象者を選択枝から選択します。(複数選択可)

「当事者向け」、「支援者向け」

③種別：新着情報

提供する情報の種類を選択枝から選択します。(複数選択可)

「イベント」、「募集」、「補助金」、「行政情報」、「業界情報」

④流通状況：ICT 機器

ICT 機器の流通状況を選択枝から選択します。(単一選択)

「開発中」、「販売中」、「販売終了」

⑤販売開始日：ICT 機器

販売開始日を西暦で記入します。

⑥販売終了日：ICT 機器

販売終了日を西暦で記入します。

⑦利用料金：サービス

サービスの料金を選択枝から選択します。(単一選択)

「無料」、「一部有料」、「有料」

⑧価格：ICT 機器、サービス

価格を記入します。価格は、数字以外の文字の入力も可(例：2,000 円以下)

⑨型番：ICT 機器

型番を記入します。

⑩機器種別：ICT 機器、新着情報

ICT 機器の種別を選択枝から選択します。(複数選択可)

※(財)テクノエイド協会が制定 CCTA95 (福祉用具分類コード 95) 準拠

⑪サービス種別：サービス、新着情報

サービス種別を選択枝から選択します。(複数選択可)

⑫障害分類：ICT 機器、サービス、新着情報

障害種別を選択枝から選択します。(複数選択可)

※障害者手帳の分類に準拠

⑬対象地域：新着情報

都道府県を選択枝から選択します。(複数選択可)

⑭対象地域の詳細：新着情報

〇〇市近郊等、地域の詳細を記載する際用います。

⑮実施場所：ICT 機器、サービス

実施場所を都道府県、住所、施設名、URL を記入します。

全国を対象として実施する場合は、都道府県の選択を<未選択>の状態にしておきます。

⑩項目別評価：ICT 機器、サービス

評価受付可否の選択枝から選択します。(単一選択)

「受け付ける」、「受け付けない」

「受け付ける」を選択した場合は、評価項目を複数設定することができます。

それぞれの評価項目で、☆☆☆☆☆の5段階で利用者会員からの反響を取得できます。

⑪レビュー：ICT 機器、サービス、新着情報、事例

レビュー受付可否の選択枝から選択します。(単一選択)

「受け付ける」、「受け付けない」

「受け付ける」を選択した場合は、利用者会員からのレビュー・コメントを取得できます。

⑫サムネイル画像：ICT 機器、サービス、新着情報、事例

画像の推奨サイズは、縦 200 ピクセル、横 240 ピクセルです。

⑬概要：ICT 機器、サービス、新着情報、事例

提供する情報の概要を記入します。

⑭詳細情報：ICT 機器、サービス、新着情報、事例

提供する情報の詳細を記入します。

記入方法の詳細は、4項を参照ください。

⑮記事の公開/非公開設定：ICT 機器、サービス、新着情報、事例

外部公開可否の選択枝から選択します。(単一選択)

「公開しない(下書き保存)」、「公開する」

公開準備が整った段階で「公開する」を選択してください。

⑯記事の会員向け限定に関する設定：ICT 機器、サービス、新着情報、事例

公開対象の会員限定の選択枝から選択します。(単一選択)

「限定しない」、「会員に限定する」

会員登録した会員のみ限定する場合は、「会員に限定する」を選択してください。

4. 詳細情報の記入方法

簡易的な html 編集機能があり、見出しが3段階 (h1,h2,h3) 設定できる他、リスト表示の指定や画像の追加、外部のホームページへのリンクの指定ができます。

1) マウスによる編集操作の説明

マウスが枠外的时候



【補足情報】

- マウスを枠内に移動すると、
+アイコン (矢印①) と
☒アイコン (矢印②) が表示されます

マウスが枠内的时候



2) 文字の入力方法

パーツをクリックしてカーソル (矢印③) を表



パーツ自体をクリックするとカーソルが表示され、Word 等の文書作成ソフト同様にテキスト編集ができます。

タイトルとテキストを編集したあと



【補足情報】

- パーツ内での改行は「Shift+Enter」で行います。
- Enterを押した場合、新しいパーツ (空行) が作成されます。

3) +アイコンによる編集と画像の挿入方法

+アイコンをクリックしたとき



+アイコンをクリックすると、パーツを選択して追加できます。

- テキストを追加
- タイトルを追加
- リストを追加
- 画像を追加

+アイコンをクリックし、画像追加を選択したとき



「画像を追加」を選択した場合、「画像を表示する」ボタン（矢印④）が表示され、画像をアップロードできます。（キャプションを付けることができます）

4) 見出しの編集方法

タイトルのHアイコンをクリックしたとき



Hアイコンで表示される項目は、パーツの種類によって変わります。

例2) 「タイトル」の修正では、タイトルサイズを Heading1,2,3 から選択できます。

5) リストの編集方法

+リストを追加で、アイコンをクリックしたとき



+アイコンをクリックすると、パーツを選択して追加できます。

例) 「リストを追加」を選択した場合、1から順番の数字が先頭に付与されます。

■アイコンでUnordered(順番にしない)を選択すると●が先頭に付与されます。

6) リンクを貼る方法

テキストにリンクを貼るとき

詳細情報

The screenshot shows a text editor interface. At the top, there is a blue header bar with the text "マルチメディアページ教科書とは?". Below the header, there is a paragraph of text: "マルチメディアページ教科書は、通常の教科書と同様のテキスト、画像を使用し、テキストに音声をシンクロ(同期)させて読むことができるものです。ユーザーは音声を聞きながらハイライトされたテキストを読み、同じ画面上で絵をみることもできます。詳細は、こちらのURLを参照ください。" Below the text, there is a URL: "https://www.dinf.ne.jp/doc/daisy/book/daisytext.html". Below the URL, there is a text input box with the text "Add a link".

- リンクを貼りたい文字列をドラッグします。ツールアイコンの右端(リンク)を選択します
- リンク入力Boxが表示されるので、リンクアドレスの文字列を貼り付けて決定を押します。

以上